

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Скворцовская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Скворцовская школа»)**

05.04.2024

ПРИКАЗ

с. Скворцово

№ 175 -о

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году с 08.04. 2024 по 11.04.2024 (5-6 классы)

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.02.2024 г. № 317 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 26.02.2024 №208 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Симферопольского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ основного общего образования обучающимися МБОУ «Скворцовская школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести в МБОУ «Скворцовская школа», реализующей программы основного общего образования, мониторинг качества подготовки обучающихся с 08.04.2024 по 11.04.2024 в 5-6 классах в форме всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в соответствии с графиком проведения:

1.1. 09.04.2024 года по учебному предмету «Обществознание» в 6-А классе на 2 уроке с 09.25 до 10.10 (45мин.) без учёта времени на инструктаж в кабинете №09 (0001)

1.2. 09.04.2024 года по учебному предмету «История» в 5-К, 5-Б классах на 2 уроке с 09.25 до 10.10 (45мин.) без учёта времени на инструктаж в кабинетах №10(0002), №11 (0003)

2.Назначить заместителя директора по УВР Твердун Ю.С ответственным организатором за организационно- методическое сопровождение ВПР.

3. ЗДУВР Твердун Ю.С.:

3.1.соблюдать требования федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся школы в форме ВПР;

3.2.организовать проведение мониторинговых исследований качества образования в соответствии с графиком проведения;

3.3.провести инструктивно-методическое совещание для учителей об особенностях проведения и оценивания всероссийских проверочных работ

до 05.04.2024

- 3.4.назначить экспертов по проверке всероссийских проверочных работ (приложение 1.)
- 3.5.обеспечить обязательное присутствие администрации школы в 5-6 классах во время проведения и при проверке работ, а также организаторов в аудиториях (приложение 2);
- 3.6.обеспечить объективность проведения и проверки результатов ВПР в соответствии с критериями;
- 3.7.обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении и проверке ВПР;
- 3.8.провести работу с педагогами школы о недопущении ситуаций, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР;
- 3.9.проанализировать результаты мониторинговых исследований качества образования в форме ВПР

до 25.04.2024

- 3.10.обеспечить сохранность работ

до марта 2025

- 3.11.обеспечить присутствие в аудитории написания ВПР общественных наблюдателей (приложение 3).
- 3.12.загрузить форму сбора результатов в течение 3-х рабочих дней после проведения каждой ВПР совместно с техническим специалистом;
- 3.13. скачать в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;
- 3.14. передать список и файл с кодами организатору в аудитории до начала проведения работы;
- 3.15. скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР»;
- 3.16. собрать все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР и обеспечить их сохранность.

- 4.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Перепелице И.В.:

- 4.1.организовать контроль за проведением мониторинговых исследований согласно графику и предоставить рабочее место для эксперта на период проведения проверки работ ВПР;
- 4.2.обеспечить объективность проведения и проверки результатов всероссийских проверочных работ;
- 4.3.внести изменения в календарно-тематическое планирование и расписание учебных занятий (при необходимости)

- 5.Назначить учителя информатики Когут Я.В. техническим специалистом, обеспечивающим выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР.

6. Техническому специалисту Когут Я.В.:

- 6.1. изучить и строго руководствоваться федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, инструктивно-методическими материалами по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся школы в форме ВПР;
- 6.2. своевременно скачивать архивы, материалы мониторинга с ФИСОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР;
- 6.3. распечатывать материалы ВПР;
- 6.4. скачивать через личный кабинет в ФИСОКО и распечатывать критерии оценивания ответов и выдавать их экспертам, осуществляющим проверку работ участников ВПР;
- 6.5. Своевременно (в теч.3-х дней после написания работ) заполнять форму сбора результатов выполнения ВПР совместно с учителями-предметниками, ответственным организатором и загружать в ФИСОКО в соответствующий раздел;

- 6.6. обеспечить видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения работы.
7. Определить кабинеты для проведения ВПР – №9 (0001), №10(0002), №11(0003.)
8. Утвердить состав экспертов, осуществляющих проверку работ участников ВПР (приложение 1)
9. Эксперту, осуществляющему проверку работ участников ВПР:
- 9.1. ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ВПР, инструктивными материалами;
- до 05.04.2024.
- 9.2. проверку ответов участников осуществлять в соответствии с полученными критериями по предмету;
- 9.3. переносить номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов.
- 9.4. соблюдать конфиденциальность в процессе проверки;
- 9.4. проверку работ осуществить в течение 2-х рабочих дней после проведения ВПР
- 9.5. выставить обучающимся по результатам ВПР отметки как текущие контрольные работы на предметные страницы элжура
10. Проведение ВПР по учебным предметам в кабинетах обеспечивают учителя (организаторы в аудитории), работающие в данном классе по расписанию.
11. Учителям-организаторам в аудитории проведения:
- 11.1. ознакомиться с инструктивными материалами организации и проведения ВПР;
- 11.2. выдавать участникам распечатанные варианты проверочной работы, коды для заполнения, черновики;
- 11.3. провести инструктаж;
- 11.4. проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- 11.5. провести работу, собрать все бумажные материалы и передать администратору, присутствующему на ВПР;
- 11.6. в процессе проведения обеспечивать порядок в аудитории.
- 11.7. по окончании работы собрать все работы и передать ответственному организатору
12. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями обучающихся об особенностях проведения ВПР-2024 и обеспечить явку всех учащихся в день написания работы
13. Учителям –предметникам:
- 13.1. осуществлять работу по повторению учебного материала по предмету при подготовке к ВПР постоянно.
- 13.2. ознакомить учащихся с особенностями проведения ВПР по учебному предмету до 05.04.2024.
- 13.3. проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах ВПР в течение двух дней после получения результатов
14. Руководителю МО гуманитарного цикла Колесник Р.В.. по результатам написания работы обсудить итоги на заседании МО.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Г. Дузенко

Ознакомлены:

Когут Я.В.		
Перепелица И.В.		
Клипач М.Н.		
Колесник Р.В.		
Черный В.И.		
Лапшина Ю.А.		
Клипач Е.А.		

Эксперты по проверке всероссийских проверочных работ

Предмет	Класс	ФИО члена комиссии
Обществознание	6-А	Клипач М.Н.
История	5-К, 5-Б	Дузенко В.Г.

Члены администрации школы и организаторы в аудиториях
проведения ВПР и при проверке

Предмет	Класс	Дата проведения	Организатор в аудитории	Администратор при проверке работ	Администратор в аудитории
История	5-К	09.04.2024	Лапшина Ю.А.	Твердун Ю.С.	Дузенко В.Г.
История	5-Б	09.04.2024	Черный В.И.		
Обществознание	6-А	09.04.2024	Клипач Е.А.		Перепелица И.В

Список общественных наблюдателей

Класс	Предмет	Общественный наблюдатель
6-А	Обществознание (09.04.2024)	Ероха Елена Владимировна
5-К	Математика	Миловидова Ирина Юрьевна
5-Б	Математика	Фролова Юлия Вячеславовна